АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2019 № 6

с. Новоюгино

|  |
| --- |
|  Об утверждении Положения об оплате труда техническихработников, осуществляющих техническое обеспечениедеятельности МКУ АдминистрацииНовоюгинского сельского поселения  |

 В соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», Трудовым кодексом Российской Федерации

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда технических работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности МКУ Администрации Новоюгинского сельского поселения (далее – Положение) согласно приложению к настоящему Постановлению.

 2.Признать утратившими силу:

 - постановление Главы Администрации Новоюгинского сельского поселения от 31.05.2010 № 7а «Об оплате труда руководителей, специалистов, служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Новоюгинского сельского поселения и ее органов»

 -постановление Администрации Новоюгинского сельского поселения от 05.04.2017 №19 «О внесении изменений в постановление Главы Новоюгинского сельского поселения от 31.05.2010 №7а «Об оплате труда руководителей, специалистов, служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Новоюгинского сельского поселения и ее органов»

3. Управляющему делами Администрации Новоюгинского сельского поселения провести комплекс мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством, связанных с изменением трудовых договоров с работниками.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2019 года, но не ранее дня официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Нововасюганского сельского поселения |  Н.В. Захаров |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новоюгинского сельского поселения

от 25.02.2019 № 6

Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ, ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1. Положение об оплате труда руководителей, специалистов, служащих, технических работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Новоюгинского сельского поселения (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 года № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений».

2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда руководителей, специалистов, служащих, технических работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Новоюгинского сельского поселения (далее- работники).

3. Системы оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим трудовым законодательством, а также настоящим Положением.

**2. Основные условия оплаты труда**

4. Системы оплаты труда включают в себя размеры окладов, ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;

4) настоящего Положения;

5) мнения представительного органа работников (при его наличии)

6. Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований в соответствии с действующим законодательством.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, а также доплата за расширение зон обслуживания производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

**3. Порядок формирования окладов (должностных окладов) работников**

8. Размер окладов (должностных окладов) для работников устанавливается настоящим Положением по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

а) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессионально квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

\* профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| **квалификационные уровни** | **Размер оклада (рублей)** |
| 1 квалификационный уровень | 4 902 |
| 2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 5 310 |

\* профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| **квалификационные уровни** | **Размер оклада (рублей)** |
| 1 квалификационный уровень | 7 047 |
| 2 квалификационный уровень | 7 151 |
| 3 квалификационный уровень | 7 251 |
| 4 квалификационный уровень | 7 457 |
| 5 квалификационный уровень | 7 560 |

\* профессиональная квалификационная группа «общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| **квалификационные уровни** | **Размер оклада (рублей)** |
| 1 квалификационный уровень | 7 968 |
| 2 квалификационный уровень | 8 069 |
| 3 квалификационный уровень | 8 171 |
| 4 квалификационный уровень | 8 377 |
| 5 квалификационный уровень | 8 581 |

\* профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| **квалификационные уровни** | **Размер оклада (рублей)** |
| 1 квалификационный уровень | 8 989 |
| 2 квалификационный уровень | 9 295 |
| 3 квалификационный уровень | 9 603 |

б) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

1) профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| **1 квалификационный уровень** | **Размер оклада (рублей)** |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4 902 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 066 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5 229 |

2) профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| **1 квалификационный уровень** | **Размер оклада (рублей)** |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7 047 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7 209 |
| **2 квалификационный уровень** |  |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7 395 |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7 560 |
| **3 квалификационный уровень** |  |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7 762 |

9. Установить оклады по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер должностного оклада (рублей)** |
| Главный бухгалтер |  9425 |

**4. Повышающие коэффициенты к окладам**

10. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента - в пределах 3.

11. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Произведение персонального повышающего коэффициента и оклада работника, увеличенное на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, суммируется с заработной платой работника, исчисленной по правилам разделов 3, 5, 6, 7 настоящего Положения.

12. Решение о применении соответствующего повышающего коэффициента к окладу принимается с учетом обеспеченности указанной выплаты финансовыми средствами и носит стимулирующий характер.

**5. Выплаты компенсационного характера**

13. Выплаты компенсационного характера рабочим и служащим подразделяются на:

- районный коэффициент;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации). Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (если иное не предусмотрено действующим законодательством или иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права) устанавливаются в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс (подкласс) условий труда, установленный по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест)** | **Размер доплаты, % от оклада** |
| класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) | 4 |
| класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) | 4,2 |
| класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) | 4,4 |
| класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) | 4,7 |
| класс 4 (опасные условия труда) | 5 |

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (ст. 149 Трудового кодекса Российской Федерации);

- доплата за работу в ночное время (20 процентов части оклада за час работы в ночное время);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

14. Применение выплат компенсационного характера, указанных в абзацах 4-7 пункта 13 настоящего Положения, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

15. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, размеры их не могут превышать размеров, установленных федеральными, областными, муниципальными нормативными актами.

**6. Выплаты стимулирующего характера**

16. Работникам устанавливается надбавка в процентах к окладу за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5 %;

- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 %;

- при выслуге лет свыше 10 лет – 15 %.

 При исчислении продолжительности выслуги лет, проработанных в Администрации Новоюгинского сельского поселения, суммируются все периоды замещения должностей в Администрации Новоюгинского сельского поселения. Исчисление продолжительности выслуги лет, проработанных в Администрации Новоюгинского сельского поселения, производится в календарном порядке.

17. Применение надбавок, указанных в пункте 16 настоящего Положения, не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**7. Премирование**

18. В целях поощрения работников за выполненную работу, работникам выплачивается премия.

Все виды премий выплачиваются за счет фонда оплаты труда Администрации Новоюгинского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

19. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Новоюгинского сельского поселения, в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- за выполнение специальных заданий особой важности и сложности.

20. Ежемесячная премия в размере 30 процентов от должностного оклада выплачивается работникам за:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- добросовестное исполнение постановлений, распоряжений Администрации Новоюгинского сельского поселения, поручений, заданий руководителя;

- соблюдение трудовой дисциплины.

21. Начисление и выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время.

22. Решение о снижении размера ежемесячной премии (лишении) работника принимается руководителем Администрации Новоюгинского сельского поселения по предложению непосредственного руководителя соответствующего работника.

23. Работник может быть лишен ежемесячной премии полностью или частично в случаях:

- недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных законов, законов Томской области, муниципальных правовых актов;

- неисполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий;

- несоблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и порядка работы со служебной информацией.

Работники, допустившие прогул, появившиеся на работе в нетрезвом состоянии, лишаются премии в полном размере.

24. Водителям автомобилей премия дополнительно может быть снижена:

- за каждый случай нарушения Правил дорожного движения, зарегистрированный уполномоченным государственным органом в области безопасности дорожного движения - до 10 процентов;

- за неудовлетворительное содержание автомобиля - до 10 процентов;

- при наличии дорожно-транспортного происшествия по вине водителя - 100 процентов.

25. Премия за выполнение специальных заданий особой важности и сложности может выплачиваться работникам за своевременное и добросовестное выполнение особо значимых для поселения задач, особо важных заданий и поручений руководства Администрации Новоюгинского сельского поселения и максимальным размером не ограничивается.

26. Решение о премировании работников за выполнение специальных заданий особой важности и сложности принимается руководителем Администрации Новоюгинского сельского поселения по предложению непосредственного руководителя соответствующего работника.

**8. Материальная помощь**

27. Работникам выплачивается материальная помощь ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска в размере 1,4 должностного оклада.

28. Материальная помощь выплачивается один раз в течение календарного года на основании распоряжения Администрации Новоюгинского сельского поселения.

 Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада работника, установленных перед днем ее выплаты.

 29. Если работник проработал в Администрации Новоюгинского сельского поселения с начала календарного года, то в указанном календарном году материальная помощь выплачивается:

полностью ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска вместе с суммой оплаты данного отпуска, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

в день увольнения работника пропорционально времени пребывания в штате Администрации Новоюгинского сельского поселения в течение календарного года, в котором состоялось указанное увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

30. Если перед началом работы в штате Администрации Новоюгинского сельского поселения работник работал в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого работник работал в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», материальная помощь ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска:

выплачивается ему в полном размере - если в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» в указанном календарном году он эту помощь не получил;

выплачивается ему в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала работы в штате Администрации Новоюгинского сельского поселения, \_ если в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» в указанном календарном году он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа.

30.Если перед началом работы в штате Администрации Новоюгинского сельского поселения работник работал в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого работник работал в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», материальная помощь:

выплачивается ему в течение последних десяти дней указанного календарного года в размере, пропорциональном оставшейся части данного календарного года после начала работы в штате Администрации Новоюгинского сельского поселения, - если в данном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа, и не получил ее во работы в штате данного органа местного самоуправления в полном размере;

не выплачивается ему - если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» либо во время работы в штате Администрации Новоюгинского сельского поселения он эту помощь получил в полном размере.

30. Если перед началом работы в штате Администрации Новоюгинского сельского поселения работник работал в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого работник работал в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», материальная помощь в случае увольнения работника:

выплачивается ему в размере, пропорциональном части указанного календарного года между началом работы в штате Администрации Новоюгинского сельского поселения и увольнением.

 31. Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда работник не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

32. Полностью выплаченная работнику за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.