МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВЮГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.11.2020 № 18

с. Новоюгино

Об утверждении Положения

о предоставлении субсидии на компенсацию расходов

по замене котлов в котельной Школьная

с. Новоюгино Каргасокского района Томской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Новоюгинского сельского поселения постановляет:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидии на компенсацию расходов по замене котлов в котельной Школьная с. Новоюгино Каргасокского района Томской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новоюгинского сельского поселения Н.В.Захаров

Утверждено

постановлением Администрации

Новоюгинского сельского поселения

от 17.11.2020 г. № 18

**Положение о предоставлении субсидии на компенсацию расходов**

**по замене котлов в котельной Школьная с. Новоюгино Каргасокского района Томской области**

 I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение из бюджета Новоюгинского сельского поселения субсидии на компенсацию расходов по замене котлов в котельной Школьная с. Новоюгино Каргасокского района Томской области (далее – субсидии), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Содержащиеся в настоящем Положении понятия используются в значении, установленном Федеральным законом «О теплоснабжении».

3. Субсидия предоставляется в целях компенсации расходов на замену котлов в котельной Школьная с. Новоюгино Каргасокского района Томской области.

4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств из бюджета Новоюгинского сельского поселения – Администрация Новоюгинского сельского поселения.

5. Право на получение субсидии имеют организации, предоставляющие потребителям услуги по теплоснабжению на территории Новоюгинского сельского поселения (далее – получатель субсидии).

6. Субсидия предоставляется получателю субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новоюгинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. В целях получения субсидии получатель субсидий представляет в Администрацию Новоюгинского сельского поселения:

-заявление, подписанное руководителем организации и заверенное печатью (при наличии), с просьбой предоставить субсидию с указанием реквизитов расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств;

-учредительные документы или их копии, заверенные руководителем организации (предоставляются один раз при первом обращении организации в случае, если не произошло изменений в данных документах);

- расчет обоснованием требуемой суммы субсидии.

8. Администрация Новоюгинского сельского поселения на основании имеющихся в ее распоряжении сведений и документов, а также на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц проверяет достоверность представленной получателем субсидии информации и в срок не более 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно представить в Администрацию Новоюгинского сельского поселения документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения.

 11. Субсидия предоставляется в размере, указанной в обосновании требуемой суммы на проведение работ по замене котлов в котельной Школьная с. Новоюгино Каргасокского района Томской области, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новоюгинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией Новоюгинского сельского поселения и получателем субсидии. Типовая форма соглашения установлена Приложением к настоящему Положению.

13. Получатели субсидии на первое число месяца, в котором поданы документы, необходимые для заключения соглашения о предоставления субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Новоюгинского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Новоюгинского сельского поселения;

2) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Новоюгинского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов  на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

14. В целях заключения соглашения получатель субсидии, в отношении которого Администрацией Новоюгинского сельского поселения принято решение о предоставлении субсидии, в срок не позднее одного месяца со дня принятия такого решения предоставляет в Администрацию Новоюгинского сельского поселения документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, а именно:

1) справку о том, что получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанную соответственно руководителем получателя субсидии – юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

15. Администрация Новоюгинского сельского поселения на основании документов, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения, на основании имеющихся в ее распоряжении сведений и документов, а также на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц проверяет представленные получателем субсидии документы, проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, направляет получателю субсидии подписанное Главой Новоюгинского сельского поселения соглашение о предоставлении субсидии либо письменное уведомление об отказе в заключении соглашения.

16. Уведомление об отказе в заключении соглашения направляется получателю субсидии при наличии следующих оснований:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения.

17. В случае отказа в заключении соглашения получатель субсидии вправе повторно представить в Администрацию Новоюгинского сельского поселения документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения.

18. Результатом предоставления субсидии должна быть компенсация получателю субсидии расходов на замену котлов в котельной Школьная с. Новоюгино Каргасокского района Томской области в полном объеме, предусмотренным обоснованием, представленным получателем субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

19. Субсидия перечисляется Администрацией Новоюгинского сельского поселения получателю субсидии единовременно в течение 10 рабочих дней с даты заключения с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

20. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Новоюгинского сельского поселения отчет об использовании субсидии с приложением заверенных соответственно руководителем получателя субсидии – юридического лица и печатью получателя субсидии, индивидуальным предпринимателем копий документов, подтверждающих расходование средств: копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных (расходных) документов, подтверждающих фактическую выплату средств.

 21. Отчет предоставляется на бумажном носителе в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока завершения работ по замене котлов в котельной Школьная с. Новоюгино Каргасокского района Томской области. Форма отчета устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

22. Администрация Новоюгинского сельского поселения вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Контроль и ответственность

23. Администрация Новоюгинского сельского поселения проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Новоюгинского сельского поселения.

24. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией Новоюгинского сельского поселения, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Новоюгинского сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о таком возврате.

Приложение

к Положению о предоставлении субсидии

на компенсацию расходов по замене котлов

 в котельной Школьная с. Новоюгино

Каргасокского района Томской области

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии

на компенсацию расходов по замене котлов в котельной Школьная с. Новоюгино Каргасокского района Томской области

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | село Новоюгино |

Администрация Новоюгинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидий на компенсацию расходов на по замене котлов в котельной Школьная с. Новоюгино Каргасокского района Томской области, утвержденным постановлением Администрации Новоюгинского сельского поселения (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Новоюгинского сельского поселения в 20\_\_ году субсидии Получателю в целях компенсации расходов по замене котлов в котельной Школьная с. Новоюгино Каргасокского района Томской области (далее – субсидия);

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств местного бюджета.

 3. Субсидия предоставляется в размере, указанном в договоре (контракте) на компенсацию расходов по замене котлов в котельной Школьная с. Новоюгино Каргасокского района Томской области, представленном Получателем в Администрацию в соответствии с пунктом 7 Положения.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новоюгинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

 5. Результатом предоставления субсидии должна быть компенсация получателю субсидии расходов по замене котлов в котельной Школьная с. Новоюгино Каргасокского района Томской области в полном объеме, предусмотренном договором (контрактом), представленным получателем субсидии в соответствии с пунктом 7 Положения.

6. Субсидия перечисляется Администрацией Получателю единовременно в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет Получателя согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

IV. Взаимодействие Сторон

7. Администрация обязуется:

обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с пунктом 6 настоящего Соглашения;

осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением, в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Новоюгинского сельского поселения.

в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Новоюгинского сельского поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

8. Администрация вправе:

приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением.

осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

9. Получатель обязуется:

представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 8 настоящего Соглашения;

не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 7 настоящего Соглашения:

устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в бюджет поселения средства в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

10. Получатель вправе:

обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

V. Ответственность Сторон

11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

VI. Заключительные положения

12. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

13. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

14. Изменение и расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

15. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

16. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Реквизиты Сторон