МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВОЮГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2022 № 21

с. Новоюгино

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии

в целях возмещения затрат на захоронение твердых коммунальных отходов,

понесенных ввиду отсутствия регионального оператора по обращению

с твердыми коммунальными отходами на территории Новоюгинского сельского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

 Администрация Новоюгинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на захоронение твердых коммунальных отходов, понесенных ввиду отсутствия регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Новоюгинского сельского поселения.

2. Установить, что в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим постановлением, в 2022 году применяются следующие условия:

1) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3) в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

4) порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения;

5) об установлении требований к участнику отбора в части привлекаемых им средств внебюджетных источников в объеме не менее 30 процентов общей стоимости работ по проведению прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок при предоставлении субсидий на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ гражданского назначения;

6) о неприменении штрафных санкций.

3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, принявший решения, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 2 настоящего постановления, обеспечивает включение соответствующих положений в заключенные им соглашения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2022 г.

 5.Постановление Администрации Новоюгинского сельского поселения от 21.03.2022 №20 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат на захоронение твердых коммунальных отходов» считать утратившим силу.

Пункт 36 Положения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на захоронение твердых коммунальных отходов, понесенных ввиду отсутствия регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Новоюгинского сельского поселения, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 1 января 2023 г.

Глава Новоюгинского сельского поселения Н.В.Захаров

Утверждено

постановлением Администрации

Новоюгинского сельского поселения

от 17 мая 2022 г. № 21

Положение о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат

на захоронение твердых коммунальных отходов, понесенных ввиду отсутствия регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами

на территории Новоюгинского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Новоюгинского сельского поселения (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, категории получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Положением.

2. В настоящем Положении используется следующие понятия:

1) заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, обратившиеся в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за предоставлением субсидии;

2) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Положения, принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия используются в настоящем Положении в значениях, установленных федеральными законами.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на захоронение твердых коммунальных отходов, понесенных ввиду отсутствия регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Новоюгинского сельского поселения.

4. Главным распорядителем средств бюджета Новоюгинского сельского поселения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Новоюгинского сельского поселения (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются из средств бюджета Новоюгинского сельского поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

6. Отбор получателей субсидий не проводится. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, отвечающим следующим критериям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию и размещению твердых коммунальных отходов;

2) осуществление деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов на территории Каргасокского сельского поселения.

7. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) Новоюгинского сельского поселения.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Заявители на первое число месяца, в котором они подают заявление о предоставлении субсидии, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, а также следующим требованиям:

1) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

3) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявители не должны получать средства из бюджета Новоюгинского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

9. Для получения субсидий заявители представляют в Администрацию:

1) заявление на имя Главы Новоюгинского сельского поселения о предоставлении субсидии в свободной форме, в котором должно также содержаться подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;

2) учредительные документы (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

4) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);

5) копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию и размещению твердых коммунальных отходов;

6) копия документа, подтверждающего право пользования полигоном для захоронения твердых коммунальных отходов;

7) расчет субсидии в целях возмещения затрат.

10. Заявитель по собственной инициативе вправе представить документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения.

11. Если документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

12. Документы, перечисленные в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, предоставляются в копиях либо в оригиналах. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов должны быть либо нотариально заверены, либо заверены соответственно подписью руководителя заявителя – юридического лица и печатью юридического лица (за исключением юридических лиц, для которых законодательством не предусмотрено обязательное наличие печати), подписью и печатью (при наличии печати) индивидуального предпринимателя;

2) документы должны быть написаны (заполнены) разборчиво;

3) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) должны быть прописаны полностью;

4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не должны быть заполнены карандашом;

5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

13. Администрация осуществляет прием представленных в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения документов, регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день поступления.

14. Администрация на основании имеющихся в ее распоряжении сведений и документов, а также на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) проверяет соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, а также рассматривает представленные заявителем в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения документы и в срок не более 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

15. В целях проверки соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 8 настоящего Положения и проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Администрация вправе запрашивать информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос о предоставлении информации (документов) направляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

16. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении заявителя, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 8 настоящего Положения и представившего в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения.

17. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 6 и 8 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 9 и 12 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Новоюгинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

18. При поступлении нескольких заявлений о предоставлении субсидии, отсутствии предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 17 настоящего Положения оснований для отклонения таких заявлений и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Новоюгинского сельского поселения на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем заявителям, субсидии предоставляются заявителям, заявления которых о предоставлении субсидии поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

19. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация издает правовой акт о предоставлении субсидии соответствующему получателю субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Администрация направляет соответствующему заявителю письмо с мотивированным обоснованием принятого решения с указанием основания для принятия такого решения.

20. Субсидия перечисляется ежемесячно, при условии предоставления получателем субсидии не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, расчета субсидии в целях возмещения затрат за отчетный месяц.

Решение о перечислении субсидии оформляется правовым актом Администрации, в котором указывается сумма перечисляемой субсидии.

В случае неполного или несвоевременного предоставления документов, недостоверности информации, содержащейся в указанных документах, а также в случае, если предоставленные документы не подтверждают наличие у получателя субсидии в отчетном месяце затрат на захоронение твердых коммунальных отходов, понесенных ввиду отсутствия регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Новоюгинского сельского поселения, перечисление субсидии не осуществляется и представленные получателем субсидии документы возвращаются ему Администрацией с сопроводительным письмом, в котором указываются основания возврата документов. После устранения оснований, по которым документы были возвращены (за исключением случаев возврата документов в связи с пропуском срока их подачи), получатель субсидии вправе вновь предоставить в Администрацию документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

При поступлении документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, от нескольких получателей субсидии, отсутствии предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта оснований для отклонения таких заявлений и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Новоюгинского сельского поселения на соответствующий финансовый год, для перечисления субсидии всем получателям субсидии, субсидии предоставляются получателям субсидии, документы от которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

21. Субсидия предоставляется в размере, равном установленному приказом Департамента тарифного регулирования Томской области размеру тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Томской области во второй зоне, на один куб.м. захороненных отходов.

22. По заявлению получателя субсидии субсидия может быть предоставлена ему авансом, в сумме, равной сумме субсидии, перечисленной тому же получателю субсидии за предыдущий месяц. В этом случае получатель субсидии не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, за который сумма субсидии предоставлена авансом (отчетный месяц), предоставляет расчет субсидии в целях возмещения затрат за отчетный месяц.

В случае, если фактически произведенные получателем субсидии в отчетном месяце затраты на захоронение твердых коммунальных отходов, понесенные ввиду отсутствия регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Новоюгинского сельского поселения, превышают сумму субсидии, перечисленную получателю субсидии авансом, доплата субсидии перечисляется получателю субсидии в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 28 настоящего Положения.

В случае, если фактически произведенные получателем субсидии в отчетном месяце затраты на захоронение твердых коммунальных отходов, понесенные ввиду отсутствия регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Новоюгинского сельского поселения, менее суммы субсидии, перечисленной получателю субсидии авансом либо при наличии указанных в абзаце третьем пункта 20 настоящего Положения оснований для возврата документов, представленных получателем субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии осуществляет возврат соответствующей суммы субсидии в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 37 – 39 настоящего Положения.

23. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией и получателем субсидии (далее – соглашение). Типовая форма соглашения утверждается Администрацией.

24. Администрация в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой Новоюгинского сельского поселения.

В случае, если получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

25. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

26. Расторжение соглашения возможно по соглашению сторон, а также по инициативе Администрации в случае:

1) ликвидации получателя субсидии – юридического лица, прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя;

2) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением;

3) недостижения получателем субсидии установленных настоящим Положением показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию.

27. Результатом предоставления субсидии является захоронение получателем субсидии твердых коммунальных отходов в объеме не менее 446 куб.м. в месяц.

28. Субсидия перечисляется:

1) не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в срок, установленный пунктом 14 настоящего Положения, решения о предоставлении субсидии;

2) не позднее десятого рабочего дня после предоставления в Администрацию документов, указанных в абзаце первом пункта 20 настоящего Положения (при условии отсутствия указанных в абзаце третьем пункта 20 настоящего Положения оснований для возврата таких документов).

29. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. В случае нарушения условий предоставления субсидии она подлежит возврату в бюджет Новоюгинского сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 37 – 39 настоящего Положения.

III. Требования к отчётности

31. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее одного месяца после истечения отчетного квартала, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов и показателей, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, заверенный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии – юридического лица либо заверенный получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем, скрепленный печатью (при наличии печати).

32. Отчет предоставляется на бумажном носителе. Форма отчета устанавливается Администрацией.

33. Администрация вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Контроль и ответственность

34. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункт 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органом муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Администрация вправе в любое время проверить первичные и другие бухгалтерские документы, подтверждающие произведенные затраты получателя субсидии.

36. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 27 настоящего Положения, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

38. В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Новоюгинского сельского поселения в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

39. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.