# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ “НОВОЮГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ”

# КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от «03» октября 2022 г. № 28

О внесении изменений в постановление Администрации Новоюгинского сельского поселения от 29.08.2022 №26 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Новоюгинского сельского поселения субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов, связанных с производством

электрической энергии»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоюгинского сельского поселения, Администрация Новоюгинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации Новоюгинского сельского поселения от 28.08.2022 №26 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Новоюгинского сельского поселения субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов, связанных с производством

электрической энергии» следующие изменения:

1.1.Наименование Постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Новоюгинского сельского поселения субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов, связанных с производством электрической и тепловой энергии»

1.2. Пункт 1 Постановления изложить с следующей редакции:

«1.Порядок предоставления за счет средств бюджета Новоюгинского сельского поселения субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов, связанных с производством электрической и тепловой энергии, согласно Приложению к настоящему постановлению».

1.3. Пункт 6 Постановления изложить в следующей редакции: «6.Подпункт 1 пункта 8 и пункт 33 Порядка предоставления за счет средств бюджета Новоюгинского сельского поселения субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов, связанных с производством электрической и тепловой энергии, утвержденного настоящим постановлением, вступают в силу с 01.01.2023».

2.Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Новоюгинского сельского поселения Н.В. Захаров

Приложение

к постановлению Администрации

Новоюгинского сельского поселения

от 03 октября 2022г. № 28

Приложение

к постановлению Администрации

Новоюгинского сельского поселения

от 29 августа 2022г. № 26

**Порядок**

**предоставления за счет средств бюджета**

**Новоюгинского сельского поселения субсидии**

**на компенсацию сверхнормативных расходов,**

**связанных с производством электрической и тепловой энергии**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новоюгинского сельского поселения (далее – субсидии), результат предоставления субсидий, категории получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, подавшие заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

3) сверхнормативные расходы – расходы заявителя, включающие в себя превышающие экономически обоснованные нормативные расходы на топливо*.*

Иные используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в актах законодательства Российской Федерации.

3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации сверхнормативных расходов, связанных с производством электрической и тепловой энергии.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Новоюгинского сельского поселения (далее – Администрация).

5. Отбор получателей субсидии не проводится. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется следующим категориям получателей: юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство электрической и тепловой энергии на территории Новоюгинского сельского поселения.

6. Субсидия предоставляется из бюджета Новоюгинского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Новоюгинского сельского поселения на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Новоюгинского сельского поселения (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Новоюгинского сельского поселения).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

8. Заявитель на первое число месяца, в котором он подает заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Новоюгинского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новоюгинским сельским поселением;

2) заявители не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявители не должны получать средства из бюджета Новоюгинского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление в произвольной форме с указанием суммы субсидии;

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие у заявителя во владении на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для производства электрической и тепловой энергии на территории Новоюгинского сельского поселения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этом имуществе);

3) копия организационно-распорядительного документа об учетной политике заявителя;

4) рабочий план бухгалтерских счетов;

5) расчет сверхнормативных расходов с приложением копий соответствующих счетов бухгалтерского учета;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени заявителя – юридического лица.

10. Заявитель по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении находящегося у заявителя во владении на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для производства электрической и тепловой энергии на территории Новоюгинского сельского поселения (в случае, если права на такое имущество зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Если документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

11. Все представленные в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка копии документов заверяются руководителем юридического лица – заявителя, скрепляются печатью заявителя (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

12. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) написаны (заполнены) разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

3) не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) не заполнены карандашом;

5) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

14. Заявитель вправе внести изменения или отозвать поданное заявление путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление об отзыве заявления о предоставлении субсидии является основанием для возврата заявителю его заявления и приложенных к нему документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявления и приложенных к нему документов на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

15. Поступившее заявление о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяется Администрацией на комплектность и регистрируется в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

16. Администрация рассматривает поступившее заявление о предоставлении субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня его регистрации.

17. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии до истечения срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, Администрация издает постановление о предоставлении субсидии соответствующему заявителю либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отклонении заявления о предоставлении субсидии.

Постановление Администрации о предоставлении субсидии направляется соответствующему заявителю до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Решение Администрации об отклонении заявления о предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с указанием основания для принятия такого решения, которое направляется соответствующему заявителю до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

При поступлении нескольких заявлений о предоставлении субсидии, отсутствия предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 18 настоящего Порядка оснований для отклонения заявлений и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Новоюгинского сельского поселения на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем заявителям, субсидии предоставляются заявителям, заявления от которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

18. Основаниями для отклонения заявлений о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9, 11 и 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Новоюгинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3) наличие сверхнормативных расходов, связанных с производством электрической и тепловой энергии на территории Новоюгинского сельского поселения, понесенных не ранее одного года до дня обращения за получением субсидии;

4) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

5) использование субсидии в соответствии с направлением затрат, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка;

5) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка;

7) запрет на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета муниципального образования средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

20. Направлением расходов, на компенсацию которых предоставляется субсидия, являются сверхнормативные расходы, связанные с производством электрической и тепловой энергии на территории Новоюгинского сельского поселения.

21. Субсидия предоставляется в размере сверхнормативных расходов получателя субсидии, связанных с производством электрической и тепловой энергии на территории Новоюгинского сельского поселения.

22. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В указанном соглашении должны быть предусмотрены:

1) цели и условия, сроки предоставления субсидий;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

3) обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;

4) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

5) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

6) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка;

8) запрет на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Новоюгинского сельского поселения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

23. Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой Новоюгинского сельского поселения, в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение и направляет один экземпляр в Администрацию. В случае, если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

25. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

26. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

27. Результатом предоставления субсидии является производство электрической и тепловой энергии на территории Новоюгинского сельского поселения.

Значения результатов и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в соглашении для каждого получателя субсидии.

28. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

29. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Новоюгинского сельского поселения в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктами 34 и 35 настоящего Порядка.

**4. Требования к отчетности**

30. Получатель субсидии в срок не позднее 3 месецев представляет в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку.

31. Администрация имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5. Порядок осуществления контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

32. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. Субсидия подлежит возврату в бюджет Новоюгинского сельского поселения в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Администрацией или органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

35. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Новоюгинского сельского поселения по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

36. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Новоюгинского сельского поселения в течение 10 рабочих дней после завершения текущего финансового года.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, возможно при условии наличия такого условия в договоре о предоставлении субсидии, а также при принятии Администрацией по согласованию с финансовым органом решения о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение 1

к Порядку предоставления за счет средств бюджета Новоюгинского сельского поселения субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов, связанных с производством электрической и тепловой энергии

Форма

Главе Новоюгинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии из бюджета Новоюгинского сельского поселения

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Новоюгинского сельского поселения на компенсацию сверхнормативных расходов, связанных с производством электрической и тепловой энергии.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Сведения об участнике отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя организации |  |
| 3. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 4. | Регистрационные данные: |  |
| 5. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации |  |
| 6. | Дата, место государственной регистрации |  |
| 7. | Юридический адрес |  |
| 8. | Фактический адрес |  |
| 9. | Банковские реквизиты |  |
| 10. | Система налогообложения |  |
| 11. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на предоставление субсидии.

Подачей настоящей заявки выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления за счет средств бюджета Новоюгинского сельского поселения субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов, связанных с производством электрической и тепловой энергии

**ОТЧЕТ**о достижении значений результатов и показателей

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  | Наименование | Код |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления за счет средств бюджета Новоюгинского сельского поселения субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов, связанных с производством электрической и тепловой энергии

**ОТЧЕТ**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма | |
|  |  |  | отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:  из местного бюджета | 210 | x |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если местными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возвращено в местный бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату | 520 | x |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)