МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СОВЕТ НОВОЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

27.11.2023 №31

О внесении изменений в Решение Совета Новоюгинского сельского поселения от 27.05.2013 №182 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»

На основании части 5 статьи 11 Закона Томской области от 11.09.2007 N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области", части 4 статьи 7 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года N 231-ОЗ "О государственной гражданской службе Томской области"

СОВЕТ НОВОЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Новоюгинского сельского поселения от 27.05.2013 №182 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» (далее – Решение Совета):

1) Приложение 1 «Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», утвержденное Решением Совета изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

 2) Приложение 2 «Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», утвержденное Решением Совета, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

 3) Таблицу в приложении 4 «Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» утвержденную Решением Совета, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023г.

Председатель Совета В.В. Кобелев

Глава Новоюгинского сельского поселения В.В. Штрак

Приложение 1

Утверждено Решением Совета Новоюгинского сельского поселения

от 27.11.2023 №31

Утверждено решением Совета Новоюгинского сельского поселения

от 27.05.2013 № 182

Приложение №1

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы**

**муниципального образования**

**«Новоюгинское сельское поселение»**

Таблица1. Размеры должностных окладов и ежемесячного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» как юридическом лице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|  | Управляющий делами (срочный трудовой договор) | 4448 | 2,1 |

Таблица 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в Администрации муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» как юридическом лице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|  | Ведущий специалист | 3651 | 2,1 |
|  | Специалист 1-й категории | 3645 | 1,65 |
|  | Специалист 2-й категории | 3524 | 1,65 |

Примечание:

Размеры должностных окладов по всем должностям муниципальной службы подлежит изменению в соответствии с коэффициентом, установленным законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Приложение 2

Утверждено Решением Совета Новоюгинского сельского поселения

от 27.11.2023 №31

Утверждено решением Совета Новоюгинского сельского поселения

от 27.05.2013 № 182

Приложение №2

**Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование классного чина муниципального служащего | Размер оклада за классный чин(рублей в месяц) |
| 1-й класс | 2-йкласс | 3-й класс |
| Старшая  | Референт муниципальной службы в Томской области | 1916 | 1597 | 1490 |
| Младшая | Секретарь муниципальной службы в Томской области | 1279 | 1172 | 959 |

Приложение 3

Утверждено Решением Совета Новоюгинского сельского поселения

от 27.11.2023 №31

Утверждено решением Совета Новоюгинского сельского поселения

от 27.05.2013 № 182

Приложение №4

**Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей  | Размер надбавки к должностному окладу  |
|  | ( в процентах от оклада)  |
| Старшая  | 60-90 |
| Младшая  | 30-60 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СОВЕТ НОВОЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(в ред. Реш.от 18.06.2013 №194)

(в ред. реш. от 24.09.2013 №210)

(в ред. реш. от 31.03.2014 №236)

(в ред. реш. от 05.11.2014 №257)

(в ред. реш. от 29.11.2019 №9)

(в ред. реш. от 12.08.2022 №48)

(в ред. реш. от 27.11.2023 №31)

27.05.2013 № 182

Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»

На основании п. 6 ст. 1 Закона Томской области от 15.03.2013 г. № 35 - ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы»

СОВЕТ НОВОЮГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Установить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» (далее также - муниципальных служащих), согласно приложению №1к настоящему решению.

2. Установить размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» согласно приложению №3 к настоящему решению.

4. Установить размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» согласно приложению №4 к настоящему решению.

5. Установить Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи согласно приложению №5 к настоящему решению.

 6. Минимальное и максимальное значения диапазонов должностного оклада по должностям муниципальной службы, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 11 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы муниципального образования «Новоюгинского сельского поселения», утвержденные приложением № 1 к настоящему решению увеличиваются посредством умножения на коэффициент, установленный законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании части 4 статьи 7 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

 7. Исключен решением от 31.03.2014 №236

8. Размер денежного содержания, установленного муниципальному служащему в соответствии с настоящим решением, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного муниципальному служащему на день вступления в силу настоящего решения.

В целях реализации настоящего правила допускается установление муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере, превышающем размер такой надбавки по соответствующей должности муниципальной службы, установленный приложением №4 к настоящему решению, но не более размера, установленного приложением №4 к настоящему решению для старшей группы должностей муниципальной службы.

8.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения, определяемого по соответствующей должности муниципальной службы в соответствии с приложением 1 к настоящему решению;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

8.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 8.1. настоящего решения, а также за счет средств:

1) на выплату районного коэффициента к денежному содержанию;

2) на выплату процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3) на реализацию пункта 8 настоящего решения;

4) на выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

7. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Новоюгинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

8. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2013 года, но не ранее его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет.

Председатель Совета

Глава Новоюгинского сельского поселения О.А. Клейнфельдер

Утверждено решением Совета Новоюгинского сельского поселения

от 27.05.2013 № 182

Приложение №1

Таблица1. Размеры должностных окладов и ежемесячного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» как юридическом лице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|  | Управляющий делами (срочный трудовой договор) | 4448 | 2,1 |

Таблица 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в Администрации муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» как юридическом лице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|  | Ведущий специалист | 3651 | 2,1 |
|  | Специалист 1-й категории | 3645 | 1,65 |
|  | Специалист 2-й категории | 3524 | 1,65 |

Примечание:

Размеры должностных окладов по всем должностям муниципальной службы подлежит изменению в соответствии с коэффициентом, установленным законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый го

Утверждено решением Совета Новоюгинского сельского поселения

от 27.05.2013 № 182

Приложение №2

**Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование классного чина муниципального служащего | Размер оклада за классный чин(рублей в месяц) |
| 1-й класс | 2-йкласс | 3-й класс |
| Старшая  | Референт муниципальной службы в Томской области | 1916 | 1597 | 1490 |
| Младшая | Секретарь муниципальной службы в Томской области | 1279 | 1172 | 959 |

Утверждено решением Совета Новоюгинского сельского поселения

от 27.25.2013 № 182

Приложение №3

**Размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»**

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы  | Размер надбавки к должностному окладу  |
|  | (в процентах от оклада)  |
| от 1 года до 5 лет  | 10 |
| от 5 лет до 10 лет  | 15 |
| от 10 лет до 15 лет  | 20 |
| свыше 15 лет  | 30 |

Утверждено решением Совета Новоюгинского сельского поселения

от 27.05.2013 № 182

Приложение №4

**Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей  | Размер надбавки к должностному окладу  |
|  | ( в процентах от оклада)  |
| Старшая  | 60-90 |
| Младшая  | 30-60 |

Примечание:

1. Критерием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы более минимального предела является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

условия службы, отличающиеся от нормальных, при соблюдении требований к служебному поведению муниципального служащего;

привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

наличие систематической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

особый опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;

обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество).

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице (Администрации Новоюгинского сельского поселения) и обладающим правами юридического лица распоряжением должностного лица, осуществляющего в соответствии с уставом муниципального образования полномочия главы местной администрации муниципального образования (Главы Новоюгинского сельского поселения).

3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему:

на определенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют временный характер;

на неопределенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют бессрочный характер.

Изменение размера установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы на определенный срок в соответствующем правовом акте должно содержаться описание должностных обязанностей, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющее определить отсутствие особых условий муниципальной службы после истечения указанного срока.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

Утверждено решением Совета Новоюгинского сельского поселения

от 27.05.2013 № 182

Приложение №5

**Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

1. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1.1. Муниципальному служащему муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение».

1.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

1.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

- муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице (Администрации Новоюгинского сельского поселения) и обладающим правами юридического лица распоряжением должностного лица, осуществляющего в соответствии с уставом муниципального образования полномочия главы местной администрации муниципального образования (Главы Новоюгинского сельского поселения).

1.4. Не подлежит премированию муниципальный служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

1.5. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение».

1. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Муниципальному служащему муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания и единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение».

2.2. Размер соответствующей выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего, установленных перед днем ее выплаты и составляет один оклад денежного содержания в год.

2.3. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются один раз в течение календарного года:

- муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице (Администрации Новоюгинского сельского поселения) и обладающим правами юридического лица распоряжением должностного лица, осуществляющего в соответствии с уставом муниципального образования полномочия главы местной администрации муниципального образования (Главы Новоюгинского сельского поселения).

2.4. Если муниципальный служащий проходит службу в штате данного органа местного самоуправления с начала календарного года, то в указанном календарном году материальная помощь выплачивается:

полностью ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска вместе с суммой оплаты данного отпуска, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

полностью в последние десять дней указанного календарного года, если в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере и он пребывал в штате данного органа местного самоуправления весь указанный календарный год;

в день увольнения муниципального служащего со службы пропорционально времени пребывания в штате данного органа местного самоуправления в течение календарного года, в котором состоялось указанное увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

2.5. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», материальная помощь ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска:

выплачивается ему в полном размере - если в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» в указанном календарном году он эту помощь не получил;

выплачивается ему в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления, \_ если в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» в указанном календарном году он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа.

2.6. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», материальная помощь:

выплачивается ему в течение последних десяти дней указанного календарного года в размере, пропорциональном оставшейся части данного календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления, - если в данном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа, и не получил ее во время прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления в полном размере;

не выплачивается ему - если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» либо во время прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления он эту помощь получил в полном размере.

2.7. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», материальная помощь в случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы:

выплачивается ему в размере, пропорциональном части указанного календарного года между началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления и увольнением, - если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления.

2.11. Материальная помощь и единовременная выплата не выплачиваются:

в период, когда муниципальный служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктом 3 ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.12. Полностью выплаченная муниципальному служащему за календарный год материальная помощь и единовременная выплата при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.